

Š T A T Ú T

Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku S O Ľ

P r e a m b u l a

My, pokrstení členovia cirkvi Ježiša Krista, odpovedajúc vierou na volanie Ducha Svätého skrze sväté evanjelium, túžiac po tom, aby sme toto volanie počuli a zjednotili sa okolo slova Božieho a prisluhovaných sviatostí v cirkvi Kristovej, týmto prijímame tento zborový Štatút a zaväzujeme sa riadiť jeho zásadami. Konáme tak s pomocou Božou a v mene Trojjediného Boha - Otca, Syna i Ducha Svätého.

Článok 1

Organizácia cirkevného zboru

1.1. Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Sol' je organizačnou jednotkou Evanjelickej cirkvi na Slovensku s právnou subjektivitou (podľa čl.14 Ústavy ECAV na Slovensku). Sídlo cirkevného zboru je v Soli č. 51, PSČ 094 35, patrí do Šariško – zemplínskeho seniorátu ECAV na Slovensku, do Východného dištriktu ECAV na Slovensku.

1.2. Cirkevný zbor tvorí: matkocirkev Sol'; s filiálkami Čakľov, Zámutov, Hlinné, Zlatník, Jastrabie nad Topľou; diasporou Rudlov; patrí do okresu Vranov nad Topľou.

1.3. Členmi Cirkevného zboru ECAV Sol' sú pokrstení členovia ECAV, ktorí platia cirkevný príspevok len tunajšiemu cirkevnému zboru.

1.4. Tento cirkevný zbor má riadne zriadený kazateľský úrad s farárskou a kaplánsku stanicou. K zvesti slova Božieho, k prisluhovaniu sviatostí a k vykonávaniu rozsiahlej zborovej práce, v zmysle Cirkevnej ústavy a cirkevných zákonov a nariadení si povoláva ordinovaného kňaza. Kňaz počas svojej neprítomnosti v cirkevnom zbore môže zveriť službu slova inému kňazovi, diakonovi, dozorcovi, kurátorovi, kantorovi, či inému neordinovanému členovi zboru; a to v rôznych a odôvodnených prípadoch.

1.5. Bohoslužobnou rečou v cirkevnom zbore je slovenčina.

Článok 2

Vyznanie viery

Cirkevný zbor ECAV na Slovensku Sol' sa riadi týmito zásadami:

2.1. Vyznáva Trojjediného Boha: Otca, Syna i Ducha Svätého.

2.2. Vyznáva Ježiša Krista ako Pána a Spasiteľa a uznáva evanjelium za moc Božiu na záchranu každého veriaceho.

2.3. Uznáva kanonické spisy Starej a Novej zmluvy za Božie slovo, v ktorom nachádza základ zvesti evanjelia, záväzný prameň viery a pravidla života.

2.4. Prijíma Apoštolské, Nicejské, Athanáziovo vierovyznanie.

2.5. Prijíma Augsburgské vyznanie ako svedectvo o evanjeliu, uznávajúc svoju jednotu vo viere a učení so všetkými cirkvami, ktoré rovnako uznávajú učenie Augsburgského vyznania. Prijíma vierovyznávacie spisy v Knihe svornosti za autentické vysvetlenie Písma Svätého.

Článok 3

Charakteristické črty cirkvi

3.1. Všetka moc v cirkvi patrí Ježišovi Kristovi, ktorý je jej Hlavou. Celá činnosť cirkevného zboru sa vykonáva pod Jeho vládou a autoritou v moci Ducha Svätého.

3.2. Všeobecná cirkev Ježiša Krista sa stáva skutočnosťou v miestnom cirkevnom zbore, ktorý sa zhromažďuje na službách Božích a kresťanskej službe. Základnou organizačnou jednotkou ECAV je cirkevný zbor.

3.3. Cirkevný zbor sa riadi biblickou zásadou všeobecného kňazstva a snaží sa o využitie Bohom zverených darov neordinovaných pri bohoslužobnej, charitatívnej, katechetickej, vnútromisijnej, spolkovej, administratívnej a hospodárskej činnosti.

3.4. Cirkevný zbor pokladá krst detí za biblický oprávnený a uskutočňuje ho v prípade, že rodičia sľubujú cirkevnému zboru zastúpenému kňazom pri predkrstnom rozhovore a krstní rodičia spolu s rodičmi pri samotnom krste spoluprácu pri výchove pokrsteného v kresťanskej viere. Tento cirkevný zbor krstí aj dospelých po príprave podobnej konfirmačnej výučbe, ak neboli pokrstení ako deti.

3.5. Cirkevný zbor prijíma k Večeri Pánovej evanjelikov a. v., ktorí potvrdili svoju krstnú zmluvu konfirmáciou a tiež kresťanov iných kresťanských cirkví ako hostí.

Článok 4

Cieľ činnosti cirkevného zboru

4.1. Zbor naplňa uvedený cieľ tak, že:

- a)** vykonáva služby Božie, na ktorých sa zvestuje Božie slovo a prisluhujú sa sviatosti ustanovené Pánom Ježišom Kristom;
- b)** vedie rodiny ku pestovaniu domácich pobožností;
- c)** organizuje vnútromisijné stretnutia, modlitebné týždne;
- d)** poskytuje pastorálnu starostlivosť a pomáha svojim členom, aby sa na tejto službe aktívne zúčastňovali;
- e)** vedie svojich členov k vydávaniu svedectva iným o svojej viere v Trojjediného Pána Boha slovom i životom;
- f)** posilňuje svojich členov, aby sa osvedčovali ako nasledovníci Pána Ježiša nielen v cirkvi, ale aj doma, v bydlisku, na pracovisku, v národe.
- g)** vedie deti, mládež, dospelých, starších i starých k hlbšiemu poznávaniu – štúdiu Biblie;
- h)** vedie veriacich k praktickej službe, diakonii;
- i)** povzbudzuje veriacich k finančnej podpore zboru, cirkvi, diakonie;
- j)** pestuje a posilňuje ekumenické styky podľa rozhodnutí ECAV a zaužívanej praxe v cirkevnom zbore;
- k)** uplatňuje cirkevnú disciplínu ako výchovný a nápravný prostriedok pri členoch zboru, ktorí porušili Božie príkazy a pravidlá cirkvi.

Článok 5

Zborový konvent

5.1. Zborový konvent je najvyšším orgánom zboru a tvoria ho všetci plnoletí členovia cirkevného zboru.

5.2. Zborový konvent rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré mu ukladá čl. 17 Ústavy ECAV na Slovensku, a o tých, na ktorých sa sám uzniesol. Zborový konvent plní podľa čl. 17, Ústavy ECAV najmä tieto úlohy:

- a)** stará sa o mravno - náboženský život v cirkevnom zbore;
- b)** rozhoduje o organizačných a hospodárskych záležitostiach cirkevného zboru, schvaľuje jeho rozpočet a záverečný účet;
- c)** zriaďuje a ruší účelové zariadenia cirkevného zboru;
- d)** volí a odvoláva zborových predstaviteľov, funkcionárov a delegátov na seniorálny konvent a zamestnancov cirkevného zboru;
- e)** zabezpečuje výučbu náboženstva v školách v územnom obvode cirkevného zboru;
- f)** schvaľuje vokátory zborových predstaviteľov;
- g)** schvaľuje štatút a iné právne dokumenty cirkevného zboru;

5.3. Zborový konvent musí byť riadne zvolaný najmenej týždeň vopred na hlavných službách Božích. Zborový konvent je uznášania schopný bez ohľadu na počet prítomných, ak bol oznámený a zvolaný aspoň týždeň vopred na hlavných službách Božích.

5.4. Termín zvolania zborového konventu môže byť v mimoriadne naliehavých prípadoch skrátený a môže byť zvolaný iným spôsobom. Zvolanie v skrátenom termíne a iným spôsobom nie je prípustné, ak majú byť predmetom rokovania akékoľvek voľby.

5.5. Zborový konvent zvoláva predsedníctvo cirkevného zboru.

5.6. Zborový konvent sa riadi rokovacím poriadkom evanjelickej cirkvi. /CZ č. 15/1994/.

5.7. Na konvente musí byť urobená prezenčná listina a spísaná zápisnica, ktorú podpíše predsedníctvo cirkevného zboru, zapisovateľ a dvaja overovatelia. Zapisovateľa a overovateľov určuje predsedníctvo CZ.

5.8. Zborový konvent rozhoduje o záležitostiach, ktoré sa týkajú cirkevného zboru ako celku a schádza sa podľa potreby, minimálne raz za rok.

5.9. Rozhodnutiami zborového konventu sú viazané matkocirkev, filiálky, diaspora.

Článok 6

Zborové presbyterstvo

6.1. Zborové presbyterstvo podľa čl. 18 CÚ ECAV plní najmä tieto úlohy:

a) vykonáva rozhodnutia zborového konventu;

b) rozhoduje o operatívnych a neodkladných organizačných a hospodárskych záležitostiach cirkevného zboru;

c) rieši prípady porušenia cirkevnej disciplíny;

d) rieši ďalšie úlohy, ktorými ho poverí zborový konvent;

6.2. Členmi zborového presbyterstva z titulu funkcie sú: zborový - námestný farár a zborový dozorca, zástupca zborového dozorca. Členmi presbyterstva sú aj zborový kurátor, filiálni kurátori, volení zborovým konventom. Presbyteri sú volení podľa kľúča, ktorý zohľadňuje počet členov v matkocirkvi a vo filiálkach.

Soľ – 13, Čaklov 12; Zámutov 6; Hlinné – 4; Zlatník – 1; Jastrabie nad Topľou – 1. Matkocirkev i filiálky si navrhujú kandidátov na presbyterov samostatne. Počet presbyterov však nemôže byť menší ako 7.

6.3. Zborový kaplán (námestný farár na kaplánskom mieste) sa zúčastňuje zasadnutí presbyterstva s hlasom poradným.

6.4. Zborové presbyterstvo navrhuje kandidátov na funkciu zborového farára, zborového dozorca, zástupcu zborového dozorca, zborových kantorov, predsedov výborov a členov výborov. Kandidáti sú z členov cirkevného zboru, nemusia byť členmi presbyterstva. Počet členov výborov určuje zborové presbyterstvo a volí zborový konvent.

6.5. Za zborového predstaviteľa a funkcionára je na 6-ročné volebné obdobie (okrem zborového farára) volený člen cirkevného zboru, ktorý:

a) žije zriadeným kresťanským životom v rodine alebo bez nej (ak je sám);

b) je pravidelným návštevníkom služieb Božích a aktívne sa zaujíma o život cirkvi;

c) nepodlieha závislostiam;

d) dosiahol vek minimálne 21 rokov, horná hranica nie je určená. Zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov členov konventu a umiestnil sa v poradí tak, aby bol v počte presbyterov stanoveným týmto štatútom.

6.6. Presbyter zvolený nadpolovičnou väčšinou členov konventu, ktorý sa už neumiestnil v poradí tak, aby bol v počte presbyterov stanovenom týmto štatútom, stáva sa presbyterom náhradníkom v matkocirkvi i vo filiálkach. Presbyter náhradník zastupuje plnoprávne neprítomného riadneho presbytera za svoju matkocirkev, za svoju filiálku. Natrvalo sa stáva riadnym presbyterom, ak niektorý riadny presbyter prestal byť z akéhokoľvek dôvodu členom presbyterstva.

6.7. Svoju funkciu člen presbyterstva stráca dobrovoľným odstúpením.

6.8.1. Funkcia presbytera zaniká:

a) úmrtím;

b) odvolaním z funkcie konventom v súlade s CPP;

c) po troch neospravedlnených neúčastiach na zasadnutiach zborového presbyterstva CZ;

6.9. Povinnosti presbytera: pravidelne sa zúčastňovať služieb Božích, Večere Pánovej a ostatných zborových aktivít; žiť príkladným a usporiadaným svojim životom aj svojej rodiny; pravidelne sa zúčastňovať na zasadnutiach presbyterstva a konventov, prípadnú neúčasť je potrebné odôvodniť a ospravedlniť; pomáhať pri príprave a organizovaní zasadnutí presbyterstva, konventov, cirkevnozborových podujatí; usilovať sa o duchovné povznesenie cirkevného zboru; usilovať sa o zveľaďovanie a také používanie cirkevného majetku, ktoré prinesie nielen finančný zisk, ale predovšetkým poslúži na budovanie duchovného spoločenstva zboru a sociálno – charitatívne ciele.

6.10. Rokovania presbyterstva sú neverejné. Rokovania presbyterstva sa zúčastňuje i presbyter náhradník s právom predkladať návrhy, nemôže však hlasovať, pokiaľ nebude zastupovať neprítomného presbytera. Predsedníctvo môže prizvať ďalšie osoby so súhlasom prítomných presbyterov.

6.11. Zborové presbyterstvo sa riadi rokovacím poriadkom evanjelickej cirkvi /CZ č. 15/1994/.

6.12. Presbyterstvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov presbyterstva.

6.13. Zasadnutie presbyterstva zvoláva predsedníctvo cirkevného zboru písomnou pozvánkou najmenej 5 dní pred zasadnutím a ústne sa oznámi aj v oznamoch v rámci služieb Božích. V pozvánke sa uvedie návrh programu. V mimoriadne naliehavých prípadoch môže byť zasadnutie zvolané aj iným spôsobom a v skrátenom termíne. Zasadnutie zborového presbyterstva zvolá predsedníctvo cirkevného zboru vždy, ak o to požiada 1/3 presbyterstva písomnou žiadosťou.

6.14. Zborové presbyterstvo sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát za rok.

6.15. Na zasadnutiach presbyterstva musí byť podpísaná prezenčná listina. Taktiež musí byť spísaná zápisnica, ktorú podpíše zapisovateľ, členovia predsedníctva a dvaja overovatelia.

Článok 7

Predsedníctvo cirkevného zboru

7.1. Predsedníctvo cirkevného zboru tvorí zborový farár a zborový dozorca.

7.2. Predsedníctvo cirkevného zboru plní úlohy čl. 19 Ústavy ECAV na Slovensku a ďalšie, ktorými ho poverí konvent alebo presbyterstvo.

7.3. Zborový farár ako štatutárny zástupca cirkevného zboru pripravuje výročnú kňazskú správu, zodpovedá za správne vedenie matrík, kroniky a evidencie členov cirkevného zboru, zodpovedá za preberanie a evidenciu pošty týkajúcej sa cirkevného zboru a farského úradu.

7.4. Podpisovým právom disponuje zborový - námestný farár a zborový dozorca.

7.5. Zborový - námestný farár a zborový dozorca spoločne podpisujú každú úradnú korešpondenciu (odpovede na doručené listy a korešpondenciu zasielanú cirkevným a iným orgánom) odosielanú z farského úradu.

7.6. Ak sa predsedníctvo nezhodne na zvolaní zasadnutia konventu alebo presbyterstva, toto právo má ten člen predsedníctva, ktorý žiada zasadnutie zvoliť. O tomto postupe musí byť vyhotovený zápis. Konvent a presbyterstvo môže viesť aj jeden člen predsedníctva.

7.7. Zborového dozorca zastupuje zástupca zborového dozorca a na druhom mieste zborový kurátor.

Článok 8

Predstavitelia a funkcionári cirkevného zboru

8.1. Zboroví predstavitelia sú: zborový farár, námestný farár, zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, zboroví presbyteri a delegáti na seniorálny konvent.

8.2. Zboroví funkcionári sú: zborový kurátor, kurátori filiálok, zboroví kantori volení konventom cirkevného zboru, zborová pokladníčka; kostolníčka, účtovníčka, zapisovateľ.

8.3. Zborový konvent môže podľa potreby voliť aj ďalších predstaviteľov a funkcionárov pre rozličné služby v misijnej i hospodárskej oblasti.

8.4. Povinnosti predstaviteľov a funkcionárov cirkevného zboru:

8.4.1. Zborový dozorca: spolu so zborovým - námestným farárom zodpovedajú za činnosť v cirkevnom zbore, spolu so zborovým - námestným farárom disponuje podpisovým právom. Zborový dozorca plní najmä tieto úlohy: žije príkladným kresťanským životom; dbá o duchovný rast v cirkevnom zbore; zabezpečuje ochranu a zveľaďovanie majetku cirkevného zboru; dbá o dodržiavanie cirkevných a iných právnych predpisov.

8.4.2. Zástupca zborového dozorca: zastupuje ako prvý zborového dozorca a v jeho neprítomnosti plní všetky úlohy čl. 8.4.1.

8.4.3. Zborový kurátor zastupuje ako druhý zborového dozorca; dbá o účelné hospodárenie; organizuje a vedie práce spojené s udržiavaním a prevádzkou cirkevných budov a ostatného hnutel'ného i nehnuteľného majetku zboru; zabezpečuje brigády na skrášľovanie a udržiavanie cirkevných objektov a cirkevného areálu; úzko spolupracuje s predsedníctvom cirkevného zboru pri vedení duchovného života v cirkevnom zbore; zabezpečuje dohľad na sčítanie ofier pri službách Božích a iných príležitostiach; vyberá cirkevný príspevok; plní ďalšie úlohy, ktorými ho poveria orgány cirkevného zboru (predsedníctvo, presbyterstvo, konvent cirkevného zboru); z titulu funkcie je členom Hospodárskeho výboru.

8.4.4. Filiálni kurátori: dbajú o účelné hospodárenie vo filiálkach; organizujú a vedú práce spojené s udržiavaním a prevádzkou kostolov; zabezpečujú brigády na skrášľovanie a udržiavanie cirkevných objektov a cirkevného areálu; úzko spolupracujú s predsedníctvom cirkevného zboru pri vedení duchovného života v cirkevnom zbore; zabezpečujú dohľad pri sčítaní ofier po službách Božích a iných príležitostiach; vyberajú cirkevný príspevok; plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poveria orgány cirkevného zboru (predsedníctvo, presbyterstvo, konvent cirkevného zboru.)

8.4.5. Kantori cirkevného zboru - Cirkevný zbor má systematizované dve miesta kantorskej služby. Kantorská služba sa riadi cirkevno-právnyimi predpismi. Kantori sú volení konventom cirkevného zboru na 6 rokov. Práva a povinnosti kantora sú spísané vo vokátore pre kantora, ktorý schvaľuje zborový konvent. Kantori cirkevného zboru sú povinní vykonávať svoje povinnosti v súlade s vokátorom kantora.

8.4.6. Pokladnička matkocirkevná i filiálne: sa stará o financie cirkevného zboru; vyberá cirkevný príspevok od členov cirkevného zboru; je prítomná pri sčítaní ofier; vedie pokladničnú knihu; pripravuje vyúčtovanie pokladne k poslednému dňu v mesiaci; informuje predsedníctvo cirkevného zboru o všetkých príjmoch, výdavkoch cirkevného zboru a pokladničnej hotovosti.

8.4.7. Zborová účtovníčka: vedie účtovníctvo a peňažný denník, ktorý predkladá ku kontrole Hospodárskemu výboru; stará sa o ekonomickú stránku zboru; s dostatočným časovým predstihom zabezpečuje vyhotovenie polročných a koncoročných výkazov; vedie a zodpovedá za dokumentáciu účtovných dokladov.

8.4.8. Kostolníci v matkocirkvi i vo filiálkach: sa starajú o poriadok v kostole a v jeho okolí; o čistotu a výmenu oltárneho rúcha podľa obdobia cirkevného roka; o osvetlenie kostola; o zvonenie; dbá o úsporu el. energie, plynu; odomykanie a zamykanie kostola; pripravujú a dbajú o čistotu liturgických nádob a utierok pri prisluhovaní Večere Pánovej; zabezpečujú veci potrebné na vykonávanie funkcií v chráme v súlade s dohodou alebo prípadným uznesením presbyterstva cirkevného zboru.

8.4.9. Zapisovateľ: zaznamenáva priebeh zasadnutí zborových konventov a presbyterstiev; vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí presbyterstiev a konventov zabezpečuje ich overenie; podpisuje ľudí nato určených; stará sa o prezenčné listiny.

Článok 9

Služby Božie, prisluhovanie sviatostí a vnútromisijná činnosť

9.1. Služby Božie sa konajú v chrámoch Božích každú nedeľu: Soľ 09:30h.; Zámotov: 08:00h.; Čaklov: 09:30h.; Hlinné: 11:00h.

9.1.1. Nešporné služby Božie sa konajú vo filiálke Zlatníku v domácnosti raz do mesiaca. Nešporné služby Božie vo filiálke Jastrabie nad Topľou sa konajú na požiadanie filiálky. Adventné a pôstne večierne sa konajú v týždni v matkocirkvi, i na filiálkach: streda 17:00h.- Hlinné, 18:00h.- Sol', štvrtok 17:00h.- Zámutovej; 18:00h.- Čaklov.

9.1.2. Slávnostné a sviatočné služby Božie sa konajú v chráme Božom v matkocirkvi v Soli v prípade, že slúžia farár i kaplán v cirkevnom zbore spoločne:

- na cirkevné sviatky, ktoré sú pracovným dňom, o 18:00h.;
- na cirkevné sviatky, ktoré nie sú pracovným dňom, o 09:30h.;
- na Štedrý večer o 17:00h.;
- na Záver občianskeho roka o 17:00h.;
- na 1. slávnosť vianočnú, veľkonočnú, svätodušnú o 09:30h.;
- na 2. slávnosť vianočnú, veľkonočnú o 09:30h.;

9.1.3. Slávnostné a sviatočné služby Božie sa konajú v chráme Božom vo filiálke Čaklov v prípade, že slúžia farár i kaplán v cirkevnom zbore spoločne:

- na cirkevné sviatky, ktoré sú pracovným dňom, o 18:00h.;
- na cirkevné sviatky, ktoré nie sú pracovným dňom, o 09:30h.;
- na Štedrý večer o 17:00h.;
- na Záver občianskeho roka o 17:00h.;
- na 1. slávnosť vianočnú, veľkonočnú, svätodušnú o 09:30h.;
- na 2. slávnosť vianočnú, veľkonočnú o 09:30h.;

9.1.4. Slávnostné a sviatočné služby Božie sa konajú v chráme Božom vo filiálke Zámutovej v prípade, že slúžia farár i kaplán v cirkevnom zbore spoločne:

- na cirkevné sviatky, ktoré sú pracovným dňom, o 17:00h.;
- na cirkevné sviatky, ktoré nie sú pracovným dňom, o 08:00h.;
- na Štedrý večer o 15:00h.;
- na Záver občianskeho roka o 16:00h.;
- na 1. slávnosť vianočnú, veľkonočnú, svätodušnú o 08:00h.;
- na 2. slávnosť vianočnú, veľkonočnú o 08:00h.;

9.1.5. Slávnostné a sviatočné služby Božie sa konajú v chráme Božom vo filiálke Hlinné v prípade, že slúžia farár i kaplán v cirkevnom zbore spoločne:

- na cirkevné sviatky, ktoré sú pracovným dňom, o 17:00h.;
- na cirkevné sviatky, ktoré nie sú pracovným dňom, o 11:00h.;
- na Štedrý večer o 15:00h.;
- na Záver občianskeho roka o 16:00h.;
- na 1. slávnosť vianočnú, veľkonočnú, svätodušnú o 11:00h.;
- na 2. slávnosť vianočnú, veľkonočnú o 11:00h.;

Pri službe len jedného farára, alebo len kaplána sa služby Božie hlavné, slávnostné i sviatočné, nešporné, adventné i pôstne môžu upravovať podľa potreby a nevyhnutného stavu urobiť zmenu. Zmenu časov hlavných služieb Božích môže zmeniť po vzájomnom dohovore zborové presbyterstvo. Pri zastupovaní zborového farára i kaplána iným farárom, kaplánom, cirkevný zbor prispeje zastupujúcemu na cestovné náklady. O nekonaní, alebo zmene hlavných služieb Božích rozhodne zborové predsedníctvo. O nekonaní večerných služieb Božích, nešporov alebo biblických hodín rozhodne zborový farár.

9.2. Prisluhovanie sviatostí. Sviatosti sa prisluhujú v chráme Božom.

9.2.1. Krst svätý sa prisluhuje v chráme Božom podľa žiadosti rodičov či v matkocirkvi, alebo vo filiálkach - za prítomnosti rodičov a krstných rodičov v rámci i mimo služieb Božích. Krstom svätým sa človek stáva členom cirkvi a cirkevného zboru. V prípade ohrozenia života dieťaťa sa krst môže na požiadanie rodičov, krstných rodičov alebo právnych zástupcov dieťaťa vykonať aj mimo bohoslužobných priestorov.

9.2.2. Večera Pánova so spoveďou sa prisluhuje nasledovne:

V SOLI:

a) v advente 2x a v pôste 2x v rámci služieb Božích;

- b) na Veľký piatok v rámci služieb Božích;
- c) na Kajúcu nedeľu – 10. po Svätej Trojici v rámci služieb Božích;
- d) na zborových dňoch.

V ZÁMUTOVE – ČAKLOVE - HLINNOM:

- a) v adventnom a pôstnom období 1x v rámci služieb Božích;
- b) v adventnom období 1x na večerných adventných službách Božích;
- c) v pôstnom období – v Zelený Štvrtok v rámci večerných služieb Božích;
- d) na Kajúcu nedeľu – 10. po Svätej Trojici v rámci služieb Božích.

V ZLATNÍKU sa Večera Pánova so spoveďou prisluguje na nešporných službách Božích v advente, v pôste a v niektorú nedeľu pred, alebo po kajúcej nedeli – 10 po Svätej Trojici.

V JASTRABÍ NAD TOPEĽOU sa Večera Pánova so spoveďou prisluguje na požiadanie. Na požiadanie sa Večera Pánova so spoveďou prisluguje aj jednotlivcom v domácnosti, alebo v nemocnici.

9.3. Vnútromisijné akcie: biblické hodiny pre dospelých v zimných mesiacoch od septembra do začiatku adventu, modlitebné týždne (pôstny modlitebný týždeň a iné); detská besiedka počas školského roka, detské tábory; stretnutia dorastu v zborovom dome, biblické tábory; stretnutia SEM v zborovom dome, biblické tábory; a koncert 1x za rok; stretnutia SEŽ; stretnutia rodinného spoločenstva; stretnutia dôchodcov; nácvik spevokolu 1x týždenne, s výnimkou letných prázdnin; zborové dni; zborový zájazd podľa záujmu.

9.4. Konfirmačná príprava: je dvojročná. Koná sa v matkocirkvi počas školského roka v zborovom dome. Na konfirmačnej príprave sa zúčastňujú deti po dovŕšení 12. roku života, výnimku udeľuje senior. **Slávnosť konfirmácie sa koná v nedeľu po Vstúpení.**

9.5. Náboženská výučba sa vyučuje na území cirkevného zboru na všetkých základných a strednej škole (pokiaľ je to možné.) Výučba náboženstva prebieha podľa počtu detí spravidla v dvoch stupňoch podľa rozvrhu hodín. Vyučuje farár, kaplán alebo na to poverený katechéta. Katechéta poveruje zborový - námestný farár.

9.6. Krst svätý, konfirmácia, spoveď a Večera Pánova, cirkevný sobáš, cirkevný pohreb, výstup z cirkvi i prijatie do cirkvi sa riadi ak nie je v štatúte všetko rozpísané podľa Závazných úprav č. 4/1996 pre cirkevno – zborovú prax v Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku v znení oznámenia č. 1/2009.

Článok 10 **Hospodárenie**

10.1. Zbor získava prostriedky na svoju potrebu najmä z cirkevných príspevkov, z milodarov, ofier, zbierok, sponzorských darov a z hospodárskej činnosti s cirkevným majetkom. Pri hospodárení dodržiava štátne i cirkevné predpisy o hospodárení.

10.2. Cirkevný zbor schvaľuje na konvente svoj rozpočet, ktorý je smernicou a základom rozvážneho hospodárenia. Rozpočet pripravuje a predkladá presbyterstvu hospodársky výbor na výročnom konvente. O vedení pokladne a účtov hovoria všeobecne záväzné platné právne štátne predpisy i cirkevné nariadenie ECAV. Farár a dozorca ani členovia ich rodín nemôžu byť pokladníkmi ani účtovníkmi zboru. Kurátor a pokladník ani členovia ich rodín nemôžu byť účtovníkmi.

10.3. Cirkevný príspevok je povinný odvádzať každý člen cirkevného zboru vo výške určenej zborovým konventom.

10.4. Kontrolu hospodárenia v cirkevnom zbore vykonáva Hospodársky výbor, ktorý podáva správu presbyterstvu i výročnému konventu.

10.5. Zbor má zborovú pokladňu, a založené v bankovom subjekte bežné účty. Priame náklady sú uhrádzané samostatne podľa dohodnutého kľúča. Zásady delenia: základom pri určovaní kľúča je počet duší v jednotlivých filiálkach a matkocirkvi.

Stav v počte duší:

SOL: 386

40,82%

Zlatník: 26

Jastrabie nad Topľou: 24

Rudlov: 2

ČAKLOV: 337 31,50%

ZÁMUTOV: 167 15,71%

HLINNÉ: 128 11,97%

SPOLU: 1070 100,00%

Finančné náklady, ktoré priamo uhrádzajú matkocirkev a filiálky z milodarov, ofier, cirkevnej dane, zbierok atď.: elektrická energia, plyn, poisťné, odmena kostolníka, kantora ¼, výzdobu kostola, finančné výdavky na seniorálny, dištriktuálny príspevok podľa počtu duší. Kľúč, podľa ktorého sa uhrádzajú všetky celozborové výdavky: Sol: 40,82%; Čaklov: 31,50%; Zámotov: 15,71%; Hlinné: 11,97%. Tento kľúč sa môže priebežne upravovať podľa aktuálneho stavu členov cirkevného zboru. Celozborové finančné výdavky, ktoré sa uhrádzajú percentuálne podľa dohodnutého kľúča: faktúry za elektrickú energiu, plyn, vodné a stočné, telefón – internet, poštovné, kancelárske potreby, časopisy, knihy do zborovej knižnice, údržba, modernizácia a fungovanie Farského úradu a jeho okolia. Cestovné hradí každý sám podľa najazdených kilometrov a spotreby služobného auta. Filiálky sa podľa kľúča podieľajú aj na financovaní všetkých výdavkov okrem kostola v matkocirkvi.

10.6. Cirkevný zbor prispieva na prácu a aktivity detskej besiedky, dorastu a mládeže, spevokolu, zborového časopisu, kresťanskej kapely Prázdný kríž tým, že bezplatne poskytuje jednu miestnosť v Zborovom dome na ich nácviky i na uskladnenie hudobných nástrojov i na všetky duchovné aktivity konané podľa schváleného plánu duchovných aktivít výročným konventom, tým že presbyterstvo navrhne vždy do rozpočtu sumu do 2.500,00€, ktorú schváli výročný konvent a presbyterstvo rozhodne koľko finančných prostriedkov komu rozdelí.

10.7. Cirkevný zbor hradí funkcionárom a predstaviteľom zboru všetky cestovné náklady spojené s vykonávaním funkcií uhradením cestovných lístkov. Keď použijú iné motorové vozidlo ako motorové vozidlo cirkevného zboru a toto má zaplatené zákonné a havarijné poisťenie, patrí im náhrada v súlade s § 7 ods. 1 až 7 zákona č.283/2002 Zb. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Fotokópia zákonného i havarijného poisťenia motorového vozidla ako predpoklad vyplatenia náhrady v súlade s uvedeným zákonom sa zakladá do dokladov na farskom úrade.

10.8. Na rozhodovanie o nerozpočtovaných výdavkoch v celom roku rozhoduje:

a) zborové predsedníctvo do sumy 1 000,00 €

b) zborové presbyterstvo do sumy 4 000,00 €. Nad túto sumu rozhoduje zborový konvent.

10.9. Kúpu a predaj nehnuteľnosti schvaľuje zásadne zborový konvent v súlade s cirkevnoprávnymi predpismi.

10.10. O prenájme nehnuteľného majetku na obdobie do 10 rokov rozhoduje presbyterstvo cirkevného zboru. O prenájme nehnuteľného majetku nad 10 rokov rozhoduje konvent.

Článok 11

Výbory cirkevného zboru

Cirkevný zbor na návrh presbyterstva volí najmä tieto výbory:

11.1. Vnútromisijný výbor – predsedá mu predsedníctvo cirkevného zboru. Má minimálne 12 členov a viac: zborový farár, zborový dozorca, kaplán(ka), zástupca zborového dozorca po dvaja zo Soli, z Čaklova, Zámotova, Hlinného Stará sa o duchovný život zboru – predovšetkým sa zameriava na tieto úseky misijného pôsobenia: detská besiedka, dorast, mládež, biblické tábory, spoločenstvo evanjelických žien, rodinné spoločenstvo, dôchodcovia, príprava duchovného plánu aktivít na celý rok.

11.2. Hospodársky výbor – predsedá mu predsedníctvo zboru. Má 7 členov: zborový farár, zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, zborový kurátor(ka), kurátori filiálok Zámotov, Čaklov, Hlinné. Na zasadnutie Hospodárskeho výboru sa zúčastňujú účtovníčka i pokladníčky, ktoré predkladajú celé hospodárenie cirkevného zboru HV na kontrolu.

Hospodársky výbor pripravuje rozpočet, určuje cieľ ofier, kontroluje účtovanie zboru a s výsledkami hospodárenia oboznamuje na výročnom konvente.

11.3. Výbory sú volené zborovým konventom na návrh presbyterstva, za svoju činnosť zodpovedajú konventu.

Článok 12

Farský úrad

12.1. Sídlo farského úradu: Soľ 51, PSČ 094 35

12.2. Zborový - námestný farár – kaplán(ka) prijíma členov cirkevného zboru a iných ľudí v ich záležitostiach v každom čase v sídle farského úradu.

12.3. Správa registratúry CZ sa riadi registratúrnym poriadkom pre cirkevné zbory.

Článok 13

Záväzky cirkevného zboru voči predstaviteľom a funkcionárom

13.1. Práva a povinnosti zborových predstaviteľov sú riešené vokátormi, ktoré schvaľuje zborový konvent.

13.2. Práva a povinnosti funkcionárov CZ sú riešené dohodami, ktoré schvaľuje zborové presbyterstvo.

Článok 14

Spoločné a záverečné ustanovenia

14.1. Ustanovenia tohto štatútu sú záväzné pre predstaviteľov, funkcionárov a členov cirkevného zboru.

14.2. Štatút je vypracovaný v štyroch vyhotoveniach.

14.3. Do štatútu je možné nahliadnuť na farskom úrade a internetovej stránke cirkevného zboru.

14.4. Štatút je možné zmeniť a doplniť len na základe uznesenia zborového konventu.

14.5. Štatút nadobúda platnosť dňom schválenia zborovým konventom.

14.6. Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia seniorálnym presbyterstvom Šarišsko – zemplínskeho seniorátu ECAV na Slovensku.

14.7. Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto štatútu sa končí platnosť štatútu Cirkevného zboru ECAV na Slovensku Soľ zo dňa 22. februára 2009.

Novelizovaný štatút Cirkevného zboru ECAV na Slovensku Soľ bol schválený na zborovom konvente Cirkevného zboru ECAV Soľ dňa 10. februára 2019.

Mgr. Ľuboš Kubačka – zborový farár:.....

Viera Ďordovičová – zborová dozorkyňa:.....

Seniorálnym presbyterstvom schválený v Prešove, dňa 18. marca 2019, unesením č. 20/2019.

Senior ŠZS ECAV: Mgr. Martin Chalupka

Seniorálny dozorca: PhDr. Marián Damankoš, PhD.